|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování**  **školní matrikačl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)****Správce: *…………………………………….( obec, adresa,)*Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| **školní matrika** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**§ 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Žáků konajících povinnou školní docházku a jejich zákonných zástupců |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| jméno, příjmení žáků a zákonných zástupců, rodné číslo dítěte, datum narození, tel. čísla, adresa bydliště, zdravotní pojišťovna, e-mailové adresy, poradenské zprávy, lékařské zprávy , státní občanství , údaje o znevýhodnění dítěte |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| Přístup pouze administrátor (v současné době = ředitelka školy), pro správní řízení, výkaznictví apod.Česká školní inspekce – záznamy o úrazu |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| Po dobu docházky žáka do ZŠ, po ukončení 45 let, pak skartace |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Papírová podoba – seznamy žáků, poradenské zprávy, lékařské zprávy, zprávy z Policie ČR a sociálního odboru, záznamy o úrazu – v kanceláři ředitele - uzamčeno |
| Elektronicky – webový školní informační systém Škola On Line |
| Telefonáty a emailová korespondence se zákonnými zástupci |