|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování**  **poradenské zařízeníčl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)****Správce: : *…………………………………….( obec, adresa,)*Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| **Údaje nezbytné** pro žádost o vyšetření žáka v pedagogicko -psychologické poradně nebo jiném poradenském zařízení |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**§ 28 odst.2, 5, 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon§ 50 zákona č.258/2000 Sb.o ochraně veřejného zdravívyhlášky č. 364/2005 Sb. o dokumentaci škol a školských zařízení |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Žáci, zákonní zástupci  |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo a adresa bydliště žákůjméno a příjmení, adresa bydliště, kontaktní údaje – telefon zákonného zástupceinformace o projevech žáka a jeho chování v ZŠ  |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| Na žádost zákonného zástupce o vyšetření dítěte v poradenském zařízení |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| 10 let |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| * Ruční záznamy uloženy v šanonech v uzamčené skříni v kanceláři výchovného poradce a následně v archivní skříni do doby skartace dle platných skartačních lhůt (listinná podoba)
* PC program – evidence dětí, PC vedení školy
 |
| datová schránka |
| Doručování Českou poštou |