|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování** **Účetnictví čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)****Správce: *…………………………………….( obec, adresa,)*Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| Účetnictví – zajištění kompletního vedení účetnictví obce. Zpracování účetních dokladů na základě podkladů – agenda příjmových účtů . Zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, § 11- Účetní doklady. Současně aplikace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**128/2000 Sb., - Zákon o obcích,563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,235/2004 Sb., - Zákon o dani z přidané hodnoty,250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,219/2000 Sb., - Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích,220/2013 Sb., - Vyhláška o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Občané , fyzické i právnické osoby.  |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, sídlo podnikání, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| Kontrolním orgánům, auditorům, poskytovatelům dotací, finančním úřadům, NKÚ apod. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| 178 Daně, dávky, poplatky 178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5178.4 Místní daně a poplatky S10178.5 Daň z přidané hodnoty S10178.6 Daně placené obcí S10179 Vymáhání pohledávek S15181 Účetnictví 181.1 Účetní výkazy 181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5181.11 Agenda dotací V20181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5181.13 Cenné papíry, akcie V10181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10181.3 Faktury S10181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10181.5 Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek S5181.7 Ostatní účetní dokumenty S5181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10 |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Doklady jsou uloženy v kanceláří úřadu a v archivu úřadu. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. Systém zpracování je dán vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. a souvisejícími vnitřními směrnicemi  |
| Program Fenix a jeho úlohy (Účetnictví, Pokladna, Rozpočet, Výkaznictví, Banka, KVF ), e-mail. |