**SMĚRNICE**

**O zpracování osobních údajů kamerovým systémem**

*Obec*............................................................*(uvést přesné označení, sídlo, IČO)*

*zastoupena*............................................ *(uvést oprávněnou osobu*)

Ke splnění povinností při zpracování osobních údajů získaných při zavedení kamerového systému se záznamovým zařízením, vyplývajících zejména z ust. § 316 odst. 2 a odst. 3 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, informuji touto cestou všechny zaměstnance o existenci a provozování kamerového systému v prostorách zaměstnavatele a vydávám tento

**vnitřní předpis**

**stanovící postupy v souvislosti se zavedením kamerových systémů a zpracování osobních údajů.**

**1. Účel monitorovacího systému kamerami**

Z důvodu plnění povinností obce zejména §38 odst. (2) zákona č. 128/2000 Sb. (zákona o obcích) v zájmu zpracování nezbytném pro účely oprávněných zájmů příslušného správce (v souladu s článkem 6. odst. 1. písm.f) nařízení EU č. 2016/679), resp. Subjektů údajů, především ochrana majetku, zvýšení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a také na základě §159 zákona č. 89/2012 Sb.(občanský zákoník) jsou instalovány kamery ke sledování prostor určených v bodě 2. předpisu.

**2. Umístění kamer**

Kamery se záznamovým zařízením budou umístěny v těchto prostorách.........(*uvedou se konkrétní místa a počet kamer*).

**3. Provoz kamer a zpracování informací**

3.1. Kamery budou mít zapnuté snímání od…… do...... *(lze stanovit různě pro jednotlivé kamery; některé mohou být zapnuté v pracovní době, jiné právě mimo pracovní dobu - například při ostraze majetku).*Za provoz kamer odpovídá*..................(identifikace odpovědných osob – správce objektu).*

*3.*2. Informace (včetně osobních údajů) získané z kamerového systému budou uchovávány po dobu..........(*stanoví se přesně doba – ne déle než 10 pracovních dnů)* a poté budou nevratně vymazány/zlikvidovány. Za uchovávání informací po stanovenou dobu a následné jejich vymazání/likvidaci ve stanovené době odpovídá...................(*identifikace odpovědných osob – vedoucí IT).*

3.3. Informace získané z kamerového systému se záznamovým zařízením jsou zpracovávány a vyhodnocovány ……………...*(identifikace odpovědných osob)*, v době nepřítomnosti pověřeným zástupcem ……………...*(identifikace odpovědných osob)* a to dle potřeby, minimálně jednou týdněa zpráva o výsledcích bude zapsána do knihy „Kamerové záznamy“, která je umístěna v kanceláři ………...(*uvede se konkrétní místo* ).Za vyhodnocení a zpracování informací a zprávy odpovídá ...................(*identifikace odpovědných osob).*

3.4. Informace z kamerových systémů musí být zabezpečeny a chráněny proti vynesení či kopírování a proti zneužití. Za ochranu a zabezpečení informací získaných kamerovým systémem odpovídá ...................(*identifikace odpovědných osob – vedoucí IT).*

*3.5.* Záznamy z kamerových systémů jsou ukládány na HDD v zabezpečeném PC …......(*uvede se konkrétní místo*).

**4. Subjekty údajů**

4.1. Informace o zavedení kamerového systému a o této směrnici obdrží každý zaměstnanec, jehož se to týká a to před umístěním kamer. Zaměstnanci budou informováni bez odkladu i o změnách v použití kamerového systému a změnách ve zpracování informací jím získaných. Zajistí .................... (*identifikace odpovědných osob).*

4.2*.*Každý zaměstnanec jako subjekt údajů může žádat o vysvětlení a o informace ohledně zpracování osobních údajů a může si stěžovat. Za organizaci vysvětlení poskytuje a stížnosti vyřizuje.............................*(identifikace odpovědných osob).*

*4.3.* Prostory, které jsou monitorovány, jsou označeny zřetelným nápisem umístěným v monitorované místnosti nebo před ní.

4.4. Kamerovým systémem nesmí být žádný zaměstnanec monitorován po většinu pracovní doby.

4.5. Odpovědná osoba uvedená v bodě 3.1. zajistí pořízení kontrolních snímků v intervalu min 1x ročně. Tyto snímky jsou nedílnou součástí směrnice.

**5. Vztahy k jiným orgánům a Úřadu pro ochranu osobních údajů**

5.1. Oznamovací povinnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (ohledně zpracování osobních údajů získaných kamerovým systémem) podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů byla ukončena. Dnem 25. května 2018 nabývá účinnosti obecné nařízení (GDPR), které již podobnou registrační povinnost neukládá. V souvislosti s pořizováním kamerového záznamu budou vedeny záznamy o činnostech zpracování.

5.2. Podklady pro případnou kontrolu prováděnou inspektory Úřadu pro ochranu osobních údajů eviduje a zajišťuje........................*.................. (identifikace odpovědné osoby)*.

5.3.V případě existujícího bezpečnostního incidentu je neprodleně informován pověřenec pro ochranu osobních údajů a předmětná data budou zpřístupněna orgánům činným v trestním řízení, soudu nebo jinému oprávněnému subjektu. Tuto povinnost zajišťuje….....................*.................. (identifikace odpovědné osoby)*.

**6. Závěrečná ustanovení**

6.1. Předpis byl dne .......................projednán s odborovou organizací ................*a* zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ................(*pokud u zaměstnavatele působí*).

6.2. Písemné vyhotovení tohoto vnitřního předpisu obdrží každý vedoucí zaměstnanec organizace.

6.3. Kontrolou dodržování tohoto vnitřního předpisu a seznámením se všemi zaměstnanci je pověřen...............*(identifikace odpovědné osoby)*.

6.4. Nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší vnitřní předpis............... vydaný k této problematice dne....... a nahrazuje tímto vnitřním předpisem novým.

6.5. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem.................

V .......…….... dne...........

.........................................................

razítko a podpis oprávněného zástupce