|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování** **Přijímací řízeníčl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)*****Správce: …………………………………….( obec, adresa,)Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| **povinná evidence - přihláška ke studiu, seznam přihlášených žáků, protokol o přijímacích zkouškách, rozhodnutí ředitele školy, vyhláška o přijetí ke studiu (jmenný seznam)** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**školský zákon 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláška 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Žák, zákonný zástupce |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| žák - jméno, příjmení, datum narození, RČ, bydliště, státní občanství, místo narození, adresa ZŠ případně MŠ, SŠ, zdravotní stav , obor studia a hlavní předmět, zákonný zástupce - jméno, příjmení, adresa bydliště, kontaktní telefon, e-mail, souhlas se zpracováním osobních údajů, podpisy |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| vedení školy, pracovník kanceláře školy, pedagogičtí pracovníci omezený přístupkontrolní orgány, ČŠI |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| 5 let |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| papírová forma - kancelář zástupkyně ředitele, šanony, vyřazené dokumenty - spisovna školy, papírová forma - částečně kancelář ředitele školy, šanony, PC 2x, ředitel a zástupkyně, MS Office  |