|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování** **Evidence majetku školy čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)*****Správce: …………………………………….( obec, adresa,)Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz*** |
| **I. Účely zpracování** |
| **evidence a inventarizace majetku, zákon o účetnictví**  |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**zákon o účetnictví |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| klienti |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| dohoda o převzetí svěřeného předmětu - jméno a příjmení, podpis, smlouva o zapůjčení věci - jméno a příjmení, adresa trvaleho pobytu, podpis, dohoda o převzetí nebo odevzdání svěřeného inventáře - jméno a příjmení, podpis, inventarizační zápis svěřeného inventáře - jméno, příjmení, podpis, adresa bydliště, invent. zpráva za příslušný kalend. rok - jméno, příjmení, podpis |
| **IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)** |
| vedení školy, admin. pracovník, správce školy, členové invent. komise, příslušní učitelé - sdílení v listinné podoběZřizovatel - kontrola, únor příslušného roku, v průběhu školního roku vypůjčitelům,  |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)** |
| 5 let  |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| uzamčená pracovna správce školy - prosklená skříň, |